



CORRECCIÓN DE OBSERVACIONES DE SOLICITUDES DE CTT PARCIAL POR FOTO



Cuando una solicitud de inspección virtual fue observada, es necesario cumplir con las correcciones siguiendo una serie de pasos. Este instructivo utilizará un ejemplo para facilitar la comprensión del procedimiento a seguir.

Ante dudas o consultas, contactarse al mail: ConsultasTecnicasCentro@ecogas.com.ar

IMPORTANTE

Ante una situación de observación NO debe generarse una nueva solicitud, salvo expresa indicación de ECOGAS, sino corregir la actual.

Procedimiento:

Al ingresar en la solicitud observada desde el portal, se observará el siguiente recuadro:

Mensaje

Se han marcado en color **Rojo** las solapas del trámite que no han sido aceptadas

OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD

Reemplazar foto observada - Cargar foto en categoría vacía - El plano no corresponde con la obra. [Comentado: 18/03/2022]

CERRAR

Las solapas observadas se encuentran en color rojo. Debe ingresarse en la primera de ellas para empezar a trabajar con las correcciones solicitadas:

Gestión de CTT

Pedido de inspección de GAS

+ NUEVA SOLICITUD Q BUSCAR SOLICITUD

Solicitud n°: 177442 Estado: **Observado**

T.CTT > Domicilio > Usuario > Instalador > Bocas/Artefactos > **Fotos de la instalación** > Documentos > Resultado

SELECCIÓN TIPO DE CTT (PARCIAL - FINAL)

Para continuar tu Pedido de Inspección de Gas (CTT), completa los siguientes datos.

Los campos marcados con (*) son requeridos

Fecha solicitud

Al ingresar en la pestaña **Fotos de la Instalación**, se observará en color rojo aquellas categorías que requieran acciones necesarias para continuar:

Imágenes Cargadas 4/45

1 Frente Vivienda

1 Gabinete

2 Trayectoria cañería

0 LLave Paso

0 Codos, Curvas y Derivaciones

0 Marca y Matricula

Foto Panorámica del frente de la vivienda Vivienda

- La vivienda debe tener número de puerta



imagen observada imagen actualizada

<< ANTERIOR SIGUIENTE >>

IMPORTANTE

El recuadro amarillo que se observa por encima de las imágenes NO contiene la observación realizada, sino que recuerda los detalles mínimos que debe cumplir toda foto a cargar.

Dentro de la categoría **Gabinete**, se encuentra la foto observada, que se identifica con un recuadro rojo alrededor. Se debe hacer click en la misma para acceder a la ventana que permita modificarla:

AGREGAR NUEVA IMAGEN Imágenes Cargadas 4/45

1 Frente Vivienda

1 Gabinete

2 Trayectoria cañería

0 LLave Paso

0 Codos, Curvas y Derivaciones

0 Marca y Matricula

Fotos de Gabinete

- Vista frontal puerta abierta (interna - Acometida dentro del gabinete).

- Puerta cerrada (panorámica, con número de puerta) y salida de acometida.





imagen observada imagen actualizada

Para reemplazar la imagen, se debe hacer click en el recuadro verde **SELECCIONA NUEVA IMAGEN**:

Descripción

GAB

SELECCIONA NUEVA IMAGEN



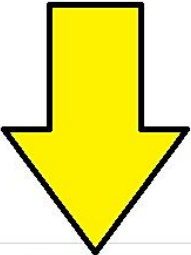

Una vez que seleccionamos la nueva imagen que reemplazará a la observada, se debe hacer click en el recuadro azul **ACTUALIZAR**:

Modificar imagen

Descripción

GAB

SELECCIONA NUEVA IMAGEN



ACTUALIZAR CERRAR

Si estos pasos se siguieron correctamente, el sistema nos lo hará saber con el siguiente cartel:

Mensaje

La categoría **Gabinete**, se ha actualizado.

CERRAR

La imagen que antes se observaba con recuadro rojo ahora se visualizará con recuadro naranja. Esto significa que la misma fue correctamente actualizada y queda pendiente de análisis:



Se debe proceder de esta manera con cada una de las categorías observadas.

En el caso en que el operador haya observado una categoría porque no se subieron fotos, se debe seleccionarla:

AGREGAR NUEVA IMAGEN Imágenes Cargadas 4/45

- 1 Frente Vivienda
- 1 Gabinete
- 2 Trayectoria cañería
- 0 **LLave Paso**
 - 0 Codos, Curvas y Derivaciones
 - 0 Marca y Matricula

Foto de llave de paso y toma

- 1 foto por cada toma, rotulada.
- En rotulo debe colocar nomenclatura indicada en el plano (Ejemplo: Calefactor ir- Punto A).

imagen observada imagen actualizada << AN

Como no existen imágenes para reemplazar, se debe cargar una haciendo click en el recuadro verde **AGREGAR NUEVA IMAGEN:**

AGREGAR NUEVA IMAGEN Imágenes Cargadas 4/45

- 1 Frente Vivienda
- 1 Gabinete
- 2 Trayectoria cañería
- 0 **LLave Paso**
 - 0 Codos, Curvas y Derivaciones
 - 0 Marca y Matricula

Foto de llave de paso y toma

- 1 foto por cada toma, rotulada.
- En rotulo debe colocar nomenclatura indicada en el plano (Ejemplo: Calefactor ir- Punto A).

imagen observada imagen actualizada << AN

Agregar la descripción necesaria y cargar la imagen haciendo click en el recuadro verde **SELECCIONA NUEVA IMAGEN:**

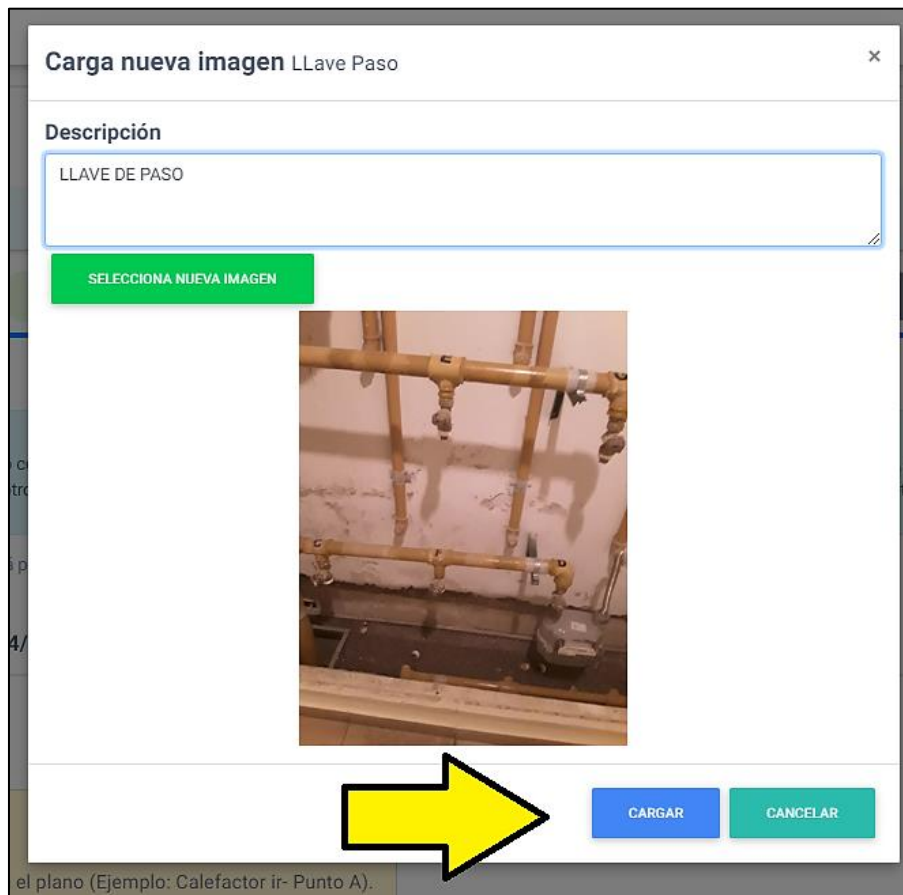
Carga nueva imagen LLave Paso

Descripción

SELECCIONA NUEVA IMAGEN

CARGAR CANCELAR

Una vez elegida la imagen, hacer click en el recuadro azul **CARGAR**:



Carga nueva imagen LLave Paso

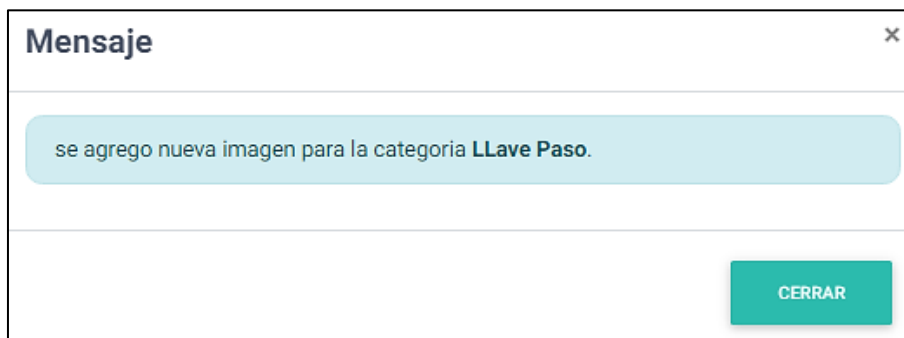
Descripción

LLAVE DE PASO

SELECCIONA NUEVA IMAGEN

CARGAR CANCELAR

Si estos pasos se siguieron correctamente, el sistema mostrará el siguiente cartel:

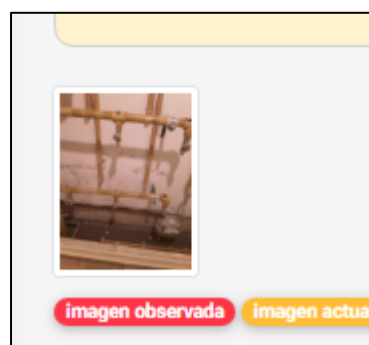


Mensaje

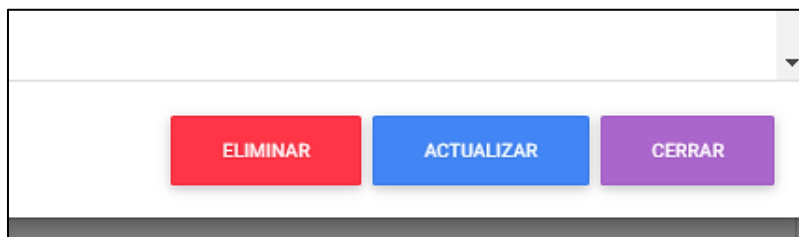
se agrego nueva imagen para la categoria LLave Paso.

CERRAR

En este caso la imagen no tendrá recuadro de color, ya que aún no fue analizada por ECOGAS:



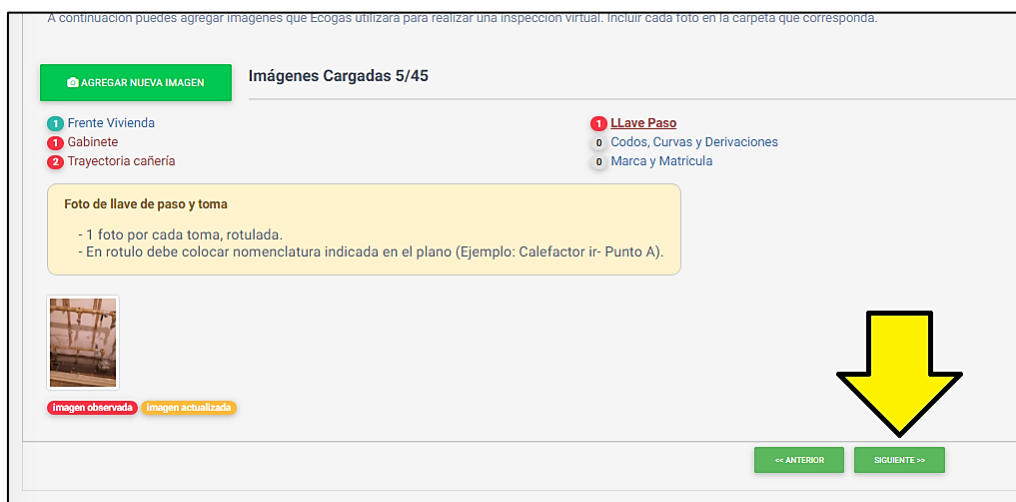
Si se desea reemplazar la imagen cargada en el paso anterior, o modificar la descripción, se debe hacer click nuevamente en la imagen. Se observarán tres recuadros: (esto solo es válido para las imágenes cargadas recientemente).



Cada una de estas opciones realiza distintas acciones:

	borra la foto y la descripción cargada previamente.
	guarda toda modificación que se realizó, ya sea en la imagen o descripción.
	no se guarda cambio alguno, sino que se mantiene lo anterior.

Una vez finalizada las acciones de corrección en la pestaña Fotos, para pasar a la siguiente pestaña observada sin perder información cargada, debe hacerse click en el recuadro verde **SIGUIENTE >>**:



IMPORTANTE

El sistema no permitirá avanzar si aún se requieren acciones en las categorías observadas, como reemplazar imágenes o cargar nuevas.

En la pestaña **Documentos**, deben cargarse nuevamente los documentos necesarios para corregir la observación de ECOGAS:

T.C.T.T > Domicilio > Usuario > Instalador > Bocas/Artefactos > Fotos de la Instalación > Documentos >

CARGA LA DOCUMENTACION REQUERIDA

deberás adjuntar la documentación solicitada.

Plano de Instalación
Subir un archivo (Tamaño máximo 10Mb) - Formato sugerido PDF
[ADJUNTAR](#)
* Adjuntá un archivo escaneado o una foto del plano conforme a norma

Habilitación In Situ y Memoria Descriptiva/Plano de combustión
Haga [click aquí](#) para acceder al formulario F-0024
Subir un archivo (Tamaño máximo 3Mb) - Formato sugerido PDF

IMPORTANTE

Si se carga documentos en esta pestaña y luego se intenta navegar por otra pestaña, se perderán todos los adjuntos por lo que deberán cargarse de nuevo.

Para finalizar la carga y enviar la solicitud, hacer click en el recuadro verde **ENVIAR A ECOGAS**:

* Adjuntá un archivo escaneado o una foto de otro documento que desees adicionar

último paso para finalizar el proceso de pedido de inspección de gas, puedes regresar navegando por las solapas y

El proceso de envío de documentación puede demorar unos minutos, por favor no abandones

[ENVIAR A ECOGAS](#)

[<< ANTERIOR](#) [SIGUIENTE >>](#)

El sistema mostrará un cartel informando que el proceso se finalizó correctamente:

Mensaje

Ha finalizado el proceso de carga de solicitud, se ha enviado notificación al correo el cual contiene un enlace para que el usuario confirme la solicitud.

Hora de envío:

[VOLVER A GESTIÓN](#)

[CERRAR](#)