

DISTRIBUIDORA DE GAS DEL CENTRO S.A.
DISTRIBUIDORA DE GAS CUYANA S.A.



MANUAL DE PROVEEDORES



MANUAL DE PROVEEDORES



¿Sos Proveedor de ECOGAS?

A través de este manual, te explicamos los pasos que deberás realizar para presentar y cobrar tu Factura (FC):

**SERVICIOS
MATERIAL
OBRA**
REALIZASTE EL TRABAJO



HE / VE
HOJA DE ENTRADA
VALE DE ENTRADA



FACTURA
EMISIÓN DE TU FC



**PORTAL
ESKER**
ENVÍO Y CONSULTA
DE FC



**ESTUDIO
CGC**
DOCUMENTACIÓN DE
RESPALDO



TESORERÍA
PAGO



MANUAL DE PROVEEDORES



En primer lugar:

¿Ya prestaste el Servicio, ejecutaste la Obra y / o entregaste el Material estipulado en tu Orden de Compra?

**SERVICIOS
MATERIAL
OBRA**
REALIZASTE EL TRABAJO

- Si la respuesta es **afirmativa**, deberás comunicarte con tu Gestor de Contrato de ECOGAS. Este último te proporcionará un número llamado Hoja de Entrada (Servicios u Obras) y / o Vale de Entrada (Material), el cual es una constancia de que tu trabajo y / o entrega ha sido efectivamente realizado / a.
- Si la respuesta es **negativa**, no podrás avanzar con el Proceso.

HE / VE
HOJA DE ENTRADA
VALE DE ENTRADA



MANUAL DE PROVEEDORES



En segundo lugar:

Confeccioná tu Factura (FC) agregándole el dato de **Hoja / Vale de Entrada**, tal como se muestra en el ejemplo de abajo (en color amarillo).

Enviá el comprobante a **repcion.facturas@process.esker.net**.

De esta forma, se da inicio al circuito de pago.

FACTURA
EMISIÓN DE TU FC

**PORTAL
ESKER**
ENVÍO Y CONSULTA
DE FC



DUPLICADO								
[REDACTED]		A COD. 01		FACTURA				
Razón Social: [REDACTED]		Punto de Venta: 00002		Comp. Nro: [REDACTED]				
Domicilio Comercial: Ituzaingo 2771 - Mendoza, Mendoza		Fecha de Emisión: 21/08/2020		[REDACTED]				
Condición frente al IVA: IVA Responsable Inscripto		Fecha de Inicio de Actividades: 01/01/2016						
Período Facturado Desde: 01/07/2020		Hasta: 31/07/2020		Fecha de Vto. para el pago: 24/09/2020				
[REDACTED]		Apellido y Nombre / Razón Social: COYSERV S.A.						
Condición frente al IVA: IVA Responsable Inscripto		Domicilio Comercial: Av. Juan B. Justo 4301 - Barrio Panamericano *, Córdoba						
Condición de venta: Otra								
Código	Producto / Servicio	Cantidad	U. medida	Precio Unit. (USD)	% Bonif	Subtotal (USD)	Alícuota IVA	Subtotal c/IVA (USD)
	Sistema SCADA: Instrumentación y Telemetría Cámara La Libertad - OC 813 - HE: 1000319173	0,10	otras unidades	39200,00	0,00	3920,00	21%	4743,20
	Provisión, suministro y montaje Pararrayos Cámara La Libertad - OC 813 - HE: 1000319181	0,10	otras unidades	4400,00	0,00	440,00	21%	532,40

MANUAL DE PROVEEDORES



Fórmula de Ajuste

Si tu Orden de Compra cuenta con **Fórmula de Ajuste** (Mayores Costos), deberás validar mensualmente tu índice con el Área de **Finanzas** (finanzas@ecogas.com.ar).

FACTURA
EMISIÓN DE TU FC

DUPLICADO								
[REDACTED]				A COD. 01	FACTURA			
Razón Social: [REDACTED]				Punto de Venta: 00002		Comp. Nro: [REDACTED]		
Domicilio Comercial: Ituzaingo 2771 - Mendoza, Mendoza				Fecha de Emisión: 21/08/2020				
Condición frente al IVA: IVA Responsable Inscripto				Fecha de Inicio de Actividades: 01/01/2016				
Período Facturado Desde: 01/07/2020		Hasta: 31/07/2020		Fecha de Vto. para el pago: 24/09/2020				
[REDACTED]				Apellido y Nombre / Razón Social: COYSERV S.A.				
Condición frente al IVA: IVA Responsable Inscripto				Domicilio Comercial: Av. Juan B. Justo 4301 - Barrio Panamericano *, Córdoba				
Condición de venta: Otra								
Código	Producto / Servicio	Cantidad	U. medida	Precio Unit. (USD)	% Bonif	Subtotal (USD)	Alícuota IVA	Subtotal c/IVA (USD)
	Sistema SCADA: Instrumentación y Telemetría Cámara La Libertad - OC 813 - HE: 1000319178	0,10	otras unidades	39200,00	0,00	3920,00	21%	4743,20
	Provisión, suministro y montaje Pararrayos Cámara La Libertad - OC 813 - HE: 1000319181	0,10	otras unidades	4400,00	0,00	440,00	21%	532,40

MANUAL DE PROVEEDORES



FACTURAS POR ANTICIPO FINANCIERO

1. La Factura (FC) emitida NO tiene **HOJA / VALE DE ENTRADA**, y debe ser cargada al Portal **ESKER**.

2. El **Anticipo Financiero (AF)** se respalda con:

a) una **PÓLIZA DE CAUCIÓN POR AF (Formato Físico o Digital)** por el importe TOTAL de la FC (IVA e Impuestos incluidos), con firmas certificadas. Su **devolución** se gestiona una vez descontada la totalidad del **AF**.

En el caso de que se trate de Formato Físico, la Póliza debe ser entregada en **el Departamento de Gestión de Proveedores, Pagos y Servicios**, mientras que en el caso de que la misma resulte Digital, deberá enviarse a **cuentasapagar@ecogas.com**.

En ambos casos, debe ser emitida por alguna de las compañías de seguros sugeridas según link:

https://www.ecogas.com.ar/appweb/leo/pub/notas/3262/Anexo_1_-_Pliego_de_Condiciones_Generales.pdf

b) Tu gestor del contrato debe **AUTORIZAR** el pago del AF por medio de nota firmada. A tales efectos, deberás remitirle copia de la FC y Póliza para su autorización.

3. La **DEVOLUCIÓN** del AF se realiza mediante **NC (Notas de Crédito)** por el mismo % que tu AF. Se descuenta de las FC que emitas cuando realices tus trabajos.

**ANTICIPO
FINANCIERO**

**FACTURA
EMISIÓN DE TU FC**

**POLIZA DE
CAUCIÓN
COMPAÑÍA
AUTORIZADA**

**AUTORIZACIÓN
DEL GESTOR**

MANUAL DE PROVEEDORES



FACTURAS EMITIDAS EN MONEDA EXTRANJERA

1. Si tu Orden de Compra con ECOGAS se encuentra emitida en moneda extranjera, **tu Facturación** deberá respetar dicha condición indicando el **Tipo de Cambio**.
2. Al momento del **pago**, re cotizamos la misma. Por correo te enviamos el cálculo de la diferencia para que subas al Portal ESKER la Nota de Débito / Crédito generada por la re cotización.
3. El criterio sobre el **Tipo de Cambio** a tomar se encuentra establecido en tu Orden de Compra.

EJEMPLO: ORDEN DE COMPRA

MONEDA EXTRANJERA

Si la presente Orden de Compra no está confeccionada en moneda de curso legal de la República Argentina (Pesos), se tomará indefectiblemente para el siguientes cláusulas:

1.- **FACTURACION:** La factura deberá ser emitida en la misma moneda de la Orden de Compra y el tipo de cambio a utilizar será el del Banco Nación Argentin vendedor al cierre del último día hábil anterior a la fecha de emisión, rechazando Ecogas aquellas que no cumplan con tal condición. -

2.- **PAGO DE FACTURAS:** El pago se realizará con el tipo de cambio del Banco Nación Argentina (BNA), DIVISAS tipo vendedor al cierre del anteuúltimo día cancelación de la factura. -

Otros Tributos				Moneda: USD - Dólar Estadounidense	
Descripción	Detalle	Alic. %	Importe		
ter./Ret. de Impuesto a las Ganancias			0,00		
ter./Ret. de IVA			0,00		
ter./Ret. Ingresos Brutos			0,00		
Impuestos Internos			0,00		
Impuestos Municipales			0,00		
	Importe Otros Tributos: USD		0,00		
				Importe Neto Gravado: USD	4360,00
				IVA 27%: USD	0,00
				IVA 21%: USD	315,60
				IVA 10.5%: USD	0,00
				IVA 5%: USD	0,00
				IVA 2.5%: USD	0,00
				IVA 0%: USD	0,00
				Importe Otros Tributos: USD	0,00
				Importe Total: USD	5275,60

El total de este comprobante expresado en moneda de curso legal - Pesos Argentinos - considerando un tipo de cambio consignado de 73.730000 asciende a: \$ **388969,99**



EJEMPLO:
IMPORTE
FACTURADO
EN USD



Comprobante Autorizado

Pág. 1/1

CAE N°: 70344549204706

Fecha de Vto. de CAE: 31/08/2020



MANUAL DE PROVEEDORES



¿Tenés acceso al Portal ESKER?

- Si la respuesta es **afirmativa**, deberás acceder al mismo con tu usuario (CUIT) y contraseña.

Te recordamos el link de acceso:

<https://na2.esker.com/ondemand/webaccess/VendorLogon.aspx?uid=362A4575262A64247574514A3C794B7074&user=362A2E72265060492C2C51407D21635B267B7949&language=es&skin=skin15>

Se despliega la siguiente pantalla:

Identificador

Contraseña

Recordame

Iniciar sesión

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

**PORTAL
ESKER**
ENVÍO Y CONSULTA
DE FC



MANUAL DE PROVEEDORES



¿Tenés acceso al Portal ESKER?

- Si la respuesta es **negativa**, deberás enviar un mail a **cuentasapagar@ecogas.com.ar** solicitando el acceso.

Te llegará el siguiente correo de bienvenida desde nuestro Portal ESKER.



EL MAIL A RECIBIR
TIENE ESTE
FORMATO



EL USUARIO DE
ACCESO ES TU CUIT
Y CREÁS LA CLAVE

**PORTAL
ESKER**
ENVÍO Y CONSULTA
DE FC

Una vez que cuentes con el acceso al Portal ESKER, desde allí podrás subir tus facturas y realizar el seguimiento de cada comprobante enviado.



MANUAL DE PROVEEDORES



Una vez ingresado al Portal ESKER, se desplegará la siguiente pantalla, donde se indica el estado de cada comprobante enviado:

PÁGINA DE INICIO FACTURAS DE CLIENTES

Mis facturas



ENVIAR UNA FACTURA



Allí se sube el PDF de tu Factura / Nota de Débito / Nota de Crédito

1

Facturas a Procesar



1 - Comprobantes enviados al Portal ESKER que se encuentran para procesar por ECOGAS

1

Facturas apartadas



2 - Comprobantes que se procesaron y se encuentran sin contabilizar debido a que tienen algún tipo de pendiente

0

Facturas Contabilizadas Pendientes de Liberación



3 - Comprobantes registrados correctamente que aún no están listos para el pago por falta de Documentación de Respaldo, Póliza de Caución o Nota de Crédito

4

Facturas en espera de pago



4 - Comprobantes registrados correctamente y cuyo pago está autorizado

1

Facturas pagadas (últimos 2 meses)

3

Facturas Rechazadas



5 - Comprobantes no registrados y rechazados (en la siguiente diapositiva te explicamos porque)

MANUAL DE PROVEEDORES



FACTURAS RECHAZADAS

- Las facturas rechazadas son aquellas que, por los siguientes motivos, no se pudieron registrar:
 - CAE / CAI / CAEA INVÁLIDO.**
 - DIFERENCIAS ENTRE LO FACTURADO Y CERTIFICADO.**
 - HOJA / VALE DE ENTRADA SIN AUTORIZAR POR TU GESTOR DE CONTRATO.**
 - HOJA / VALE DE ENTRADA SIN COLOCAR EN EL CUERPO DEL COMPROBANTE.**
 - OTROS MOTIVOS:** Errores en los datos del receptor / Mal indicado el Tipo de Cambio / Comprobante duplicado / Documento que no corresponde.
- Si tu factura se rechazó, te llegará el siguiente correo [indicando el motivo del mismo](#):

Factura Rechazada

Estimado proveedor,

Una factura ha sido rechazada.

Detalles de la factura:

Referencia de la factura:

Motivo de Rechazo: Doc. no Corresponde

Comentario: Esker solo recibe FACTURAS, NOTAS DE DEBITO O CREDITO EXCLUSIVAMENTE.

Comunicarse con su contacto en Ecogas.

Este es un mensaje autogenerado. Esta casilla no responde mails.

MANUAL DE PROVEEDORES



ENVÍO DE COMPROBANTES

- **Con CAE:**

Se puede optar por cualquier de las dos opciones de envío que se detallan a continuación:

a) Envío de Facturas / Notas de Débito / Notas de Crédito (únicamente) a la dirección de correo de ESKER con su HE / VE correspondiente:

recepcion.facturas@process.esker.net

b) Desde el Portal ESKER.

- **Con CAI:**

Deberán ser siempre presentadas en su formato físico original en las distintas Mesas de Entrada de la Compañía, debiendo especificar HE o VE.

MANUAL DE PROVEEDORES



FECHAS DE PAGO

ECOGAS tiene dos fechas de pago en el mes:

- Comprobantes con fecha de vencimiento desde el día 01 al 15 de cada mes. **Se abonan los días 10.**
- Comprobantes con fecha de vencimiento desde el día 16 al 31 de cada mes. **Se abonan los días 25.**
- Si el día 10 o día 25 cae inhábil, el pago se realiza el día hábil inmediato posterior.

CÁLCULO DEL VENCIMIENTO

A la fecha de emisión de tu Factura, se le deben sumar la cantidad de días acordados para el pago en tu Orden de Compra para definir la fecha de vencimiento.

Forma de Pago: NETO 30 DIAS FECHA PRESENT. FACTURA



ESTE DATO SE
EXTRAE DEL
CUERPO DE TU
ORDEN DE
COMPRA



Motivos por los cuales la Factura correctamente registrada no se abona en las fechas de pago estipuladas anteriormente:

- Si en función del servicio que prestas al momento de celebrar tu orden de compra tu Gestor de Contrato indica que resulta de aplicación documentación de respaldo, hasta tanto no se presente la misma de manera completa, el pago permanecerá retenido.
- Si tu factura es en moneda extranjera, y al momento de pago se recotizó y generó una Nota de Crédito, hasta tanto no se presente la misma, el pago permanecerá retenido.

MANUAL DE PROVEEDORES



FACTURAS CON DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO

- En función a las características propias de la actividad a realizar, el Gestor del Contrato indica la presentación de documentación de respaldo.
- El pago permanecerá retenido hasta tanto la misma no se presente de forma completa y correcta.
- Se comparte el detalle de la misma y el instructivo para acceder al Estudio GCG SRL:

[https://www.ecogas.com.ar/appweb/leo/pub/notas/3116/Guia de Uso - Sistema GCG.pdf](https://www.ecogas.com.ar/appweb/leo/pub/notas/3116/Guia%20de%20Uso%20-%20Sistema%20GCG.pdf)

[https://www.ecogas.com.ar/appweb/leo/pub/notas/3263/Detalle de Documentacion - CE-CU.pdf](https://www.ecogas.com.ar/appweb/leo/pub/notas/3263/Detalle%20de%20Documentacion%20-%20CE-CU.pdf)

- Tu factura estará apartada y tendrá la siguiente asignación en el Portal ESKER

Procesamiento de factura

* Código de empresa: CUYO ***

Tipo de factura: Factura con pedido de con ▼

Cargo Posterior:

Estado de la factura: Para verificar

Método de recepción: Correo/Otro

* Texto: Por reclamos técnicos

Asignación: D.R.

N° NIC: ***

Sector:

**ESTUDIO
CGC**
DOCUMENTACIÓN DE
RESPALDO

 Gestión &
Control Global

MANUAL DE PROVEEDORES



ESTUDIO GCG

DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO



Estudio GCG SRL, especialistas en la verificación de documentación de contratistas y proveedores, se encuentra a cargo de la recepción, control y aprobación de los papeles de respaldo para el cobro de vuestras facturas.

Si tu Gestor te indica que debes presentar documentación de respaldo, debes comunicarte con el citado Estudio, el cual recibe, analiza y aprueba la documentación de respaldo.

Hasta que no presentes la misma de manera completa, el pago permanecerá retenido.

Usted podrá enviar la documentación en formato digital por los siguientes medios:

1. Vía mail, a la siguiente dirección de correo electrónico contratistasecogas@estudiogcg.com.ar.
2. Mediante usuario y contraseña, a generar, accediendo al portal de dicho estudio, www.estudiogcg.com.ar, donde se podrán subir online los documentos.

En caso de ingresar al portal con el usuario y observar que algún ítem de la documentación que debe ser presentada no se encuentra en verde como cumplida, comunicarse y verificar con el Estudio a la brevedad ya que de encontrarse pendiente, no es posible la liberación de los comprobantes relacionados para su pago.

MANUAL DE PROVEEDORES



PAGOS

El comprobante se abona a la cuenta bancaria informada al Departamento de Abastecimiento, en ocasión de tu Alta Definitiva como proveedor o bien ante un cambio de la misma.

Para ello se deberá:

1. Completar y firmar el siguiente formulario.
2. Adjuntar constancia actualizada de CBU emitida por entidad bancaria.

Adhesión al sistema de pago por transferencia

Señores de Distribuidora de Gas Cuyana S.A./Distribuidora de Gas del Centro S.A./COYSERV S.A./Energía Sudamericana S.A./Inversora de Gas del Centro S.A. - en adelante, "la Sociedad" -.

....., en mi carácter de titular del crédito / apoderado de dicho titular -en adelante, "el Proveedor"-, solicito que los pagos a recibir de la Sociedad se realicen mediante la modalidad de transferencia a la cuenta de nuestra titularidad, la que describo a continuación:

- CUIT N°:
- Proveedor N°:
- Razón Social:
- Banco:
- Sucursal: N°
- Cta. Cte. / Caja de Ahorro (tachar lo que no corresponda) en \$ N°
- CBU N°:
- Alias:

A tal fin, manifiesto que:

Se mantendrá informada a la Sociedad en el caso de que se produjeran modificaciones en algún/os dato/de los datos consignado/s en el presente formulario de adhesión, como así también, ante el supuesto de recepción de un pago que no correspondiera, a fin de coordinar la modalidad de reintegro de la suma en cuestión.

Las transferencias y/o depósitos que la Sociedad realice en la cuenta de destino serán interpretadas como pago total y cancelatorio de las facturas que haya emitido; y la orden de pago, hará plena prueba del pago realizado, sirviendo a su vez de formal recibo de pago.

Se tomará como día de pago, el día que los fondos se debiten de la cuenta bancaria de la Sociedad, conforme a la orden de pago emitida.

La totalidad de los riesgos que implique la acreditación de la transferencia en la cuenta de destino serán a cargo del Proveedor. De manera simplemente enunciativa, el Proveedor asume los riesgos derivados de falta de disponibilidad de los fondos transferidos como consecuencia de embargos, aplicaciones a cancelaciones de débitos y/o créditos en la cuenta de destino, falta de disponibilidad y/o acreditación de los fondos como consecuencia de órdenes judiciales, administrativas y/o órdenes impartidas por cualquier otro ente competente que afecte la cuenta de destino.

Adjunto a la presente constancia de CBU emitida por la entidad bancaria.

Firma:
Aclaración:
Carácter:
Correo electrónico:
Proveedor N°:
Fecha:

TESORERÍA
PAGO



MANUAL DE PROVEEDORES



COMPROBANTES

Una vez efectuado el pago, los comprobantes de órdenes de pago y retenciones impositivas de corresponder, te llegarán a las casillas de mail informadas.
Por cualquier consulta, contactarse al siguiente mail:

tesoreria@ecogas.com.ar

¿DUDAS?

Ante cualquier inquietud, comunicarse con el Departamento de Gestión de Proveedores, Pagos y Servicios al siguiente mail:

cuentasapagar@ecogas.com.ar